



PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cuáles son los requisitos para ser promovido de profesor auxiliar a profesor asociado?

- Los requisitos para ser promovido de profesor auxiliar a profesor asociado, los podemos encontrar en el Reglamento del Personal Académico Docente, artículo 70.

¿Cuáles son los requisitos para ser promovido de profesor asociado a profesor principal?

- Los requisitos para ser promovido de profesor asociado a profesor principal, los podemos encontrar en el Reglamento del Personal Académico Docente, artículo 71.

¿Dónde obtener evidencia de haber sido jurado o asesor de tesis?

- Usted puede ingresar a <http://bibvirtual.upch.edu.pe:1701/primo-explore/search?vid=UPCH>
 - I. Inicia sesión con tu usuario y contraseña de intranet.
 - II. En la barra del buscador, colocas tu nombre, y en los filtros elige la opción “En Jurado o En Asesor”, posteriormente le da clic en la lupa del buscador.

UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA
OFICINA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECA

NUEVA BÚSQUEDA

Buscar por... CATÁLOGO EN LÍNEA

Todos los recursos que contengan mis palabras de búsqueda

en el título
en materia
En Jurado
En Asesor
En Facultad

Bienvenidos al Sistema de Bibliotecas de la U Cayetano Heredia

En este nuevo buscador podrá encontrar libros, revistas, etc. electrónicas, entre otros recursos académicos. Además integra de préstamos, reservas de libros, ver historial de préstamos desc...



III. Cuando aparecen los resultados, le das clic en el primer cuadrado de la parte izquierda superior, para seleccionar todos los resultados.

UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA
Oficina Universitaria de Biblioteca

BIBLIOTECA CAYETANO NUEVA BÚSQUEDA REVISTAS ELECTRÓNICAS A-Z BASES DE DATOS BÚSQUEDA AVANZADA

Allison Chávez Alayo X CATÁLOGO EN LÍNEA

Todos los recursos que contengan mis palabras de búsqueda En Jurado

You have selected 10 records CHOOSE TOP 41 RESULTS X DESCARTAR

EXPORT TO EXCEL MENDELEY EXPORT BIBTEX EXPORT RIS REFWORKS EASYBIB IMPRIMIR E MAIL

CERRAR

Existen 2 versiones de este registro. Ver todas las versiones >

MÚLTIPLES VERSIONES

Prevalencia del dolor post-tratamiento endodóntico en piezas permanentes con diagnóstico de necrosis pulpar de los pacientes atendidos en la Clínica Estomatológica Central de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, por los estudiantes de pre-grado de cuarto año, en el periodo de agosto a diciembre del 2012
Kelly Liliana Panéz Zevallos autor

IV. Después de seleccionar todos los resultados, le das clic a los tres puntos, que aparecen en el lado derecho superior, y elegir la opción imprimir.

UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA
Oficina Universitaria de Biblioteca

BIBLIOTECA CAYETANO NUEVA BÚSQUEDA REVISTAS ELECTRÓNICAS A-Z BASES DE DATOS BÚSQUEDA AVANZADA

Allison Chávez Alayo X CATÁLOGO EN LÍNEA

Todos los recursos que contengan mis palabras de búsqueda En Jurado

You have selected 10 records CHOOSE TOP 41 RESULTS X DESCARTAR

EXPORT TO EXCEL MENDELEY EXPORT BIBTEX EXPORT RIS REFWORKS EASYBIB IMPRIMIR E MAIL

CERRAR

Existen 2 versiones de este registro. Ver todas las versiones >

MÚLTIPLES VERSIONES

Prevalencia del dolor post-tratamiento endodóntico en piezas permanentes con diagnóstico de necrosis pulpar de los pacientes atendidos en la Clínica Estomatológica Central de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, por los estudiantes de pre-grado



- V. En la pantalla emergente que aparecerá, en la opción destino, das clic al desplegable y elijes la opción “Guardar como PDF”, posterior a ello, lo guardas en tu PC, y ya está listo para ser compartido para los fines necesarios.

The image shows a document viewer interface. On the left, a PDF document is displayed with text including a title, author information, and a summary. On the right, a print menu is open, showing options for 'Destino' (Destination), 'Páginas' (Pages), 'Diseño' (Design), and 'Más ajustes' (More adjustments). The 'Destino' dropdown menu is highlighted with a red box, and the option 'Guardar como PDF' is selected. Below the menu, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

¿Cómo adjuntar mis grados y títulos obtenidos en el extranjero?

- Para adjuntar los Grados y títulos se debe presentar la fotocopia legalizada, sino fueron obtenidos en la UPCH. Los grados y títulos obtenidos en una universidad extranjera deberán ser reconocidos o revalidados de acuerdo a Ley. No es necesario la traducción de los mismos.

Si los títulos, grados o revalidaciones fueron emitidos por la UPCH, basta una copia simple.

Ref. Anexo 2 del Reglamento del Personal Académico Docente

[https://upch-segen-documentos.s3.amazonaws.com/NORMATIVA/REGLAMENTO+PAD/RE-112-UPCH_V.02.00_2022.04.20+\(FE+DE+ERRATAS\).pdf](https://upch-segen-documentos.s3.amazonaws.com/NORMATIVA/REGLAMENTO+PAD/RE-112-UPCH_V.02.00_2022.04.20+(FE+DE+ERRATAS).pdf)



¿Qué características deben tener las publicaciones para la promoción docente?

- Se debe acreditar autoría en al menos dos (02) trabajos de investigación, culminados e inscritos en el SIDISI de la UPCH, o tener al menos tres (03) publicaciones, en revistas científicas indexadas, en los últimos cinco años. Asimismo, toda publicación considerada en el proceso de promoción docente debe tener como criterio básico la filiación institucional de la Universidad Peruana Cayetano Heredia (Anexo 21 del Reglamento del Personal-Docente Académico).

¿Qué características debe tener el curso de didáctica de la educación superior, requisito para la Promoción Docente?

- El curso de capacitación en didáctica de la educación superior debe incluir un componente de didáctica para la educación virtual o a distancia, en alguno de los siguientes aspectos: didáctica en educación superior, tecnología educativa, diseño curricular, administración en educación superior, gestión de proyectos de investigación e intervención u otros equivalentes. [https://upch-segen-documentos.s3.amazonaws.com/NORMATIVA/REGLAMENTO+PAD/RE-112-UPCH_V.02.00_2022.04.20+\(FE+DE+ERRATAS\).pdf](https://upch-segen-documentos.s3.amazonaws.com/NORMATIVA/REGLAMENTO+PAD/RE-112-UPCH_V.02.00_2022.04.20+(FE+DE+ERRATAS).pdf)

¿Cómo acredito el tiempo de ejercicio en la docencia como profesor auxiliar o asociado?

- El tiempo de ejercicio en la docencia como profesor auxiliar o asociado, se acredita mediante la resolución de nombramiento o promoción, según corresponda. Estos documentos, se pueden encontrar en el SID.
- Ingresa al SID https://sied.upch.edu.pe/v_admin/menu.php con su usuario de intranet, ir a su perfil y descargar la resolución adjuntada en PDF, de nombramiento o categoría actual.



Datos Personales

Inicio Nueva ventana Cerrar sesión x

Nombres / Apellidos	
Lugar de Nacimiento	
Fecha de nac.	
Edad	
Nacionalidad	
Estado Civil	
Domicilio	
Centro de Trabajo	
Consultorio u Oficina	
Correo Electronico	
Teléfono Celular	
Teléfono Domicilio	
Teléfono Centro de Trabajo	
Fecha de Recertificación	
Carné Seguro (EsSalud)	
ONP (código)	
AFP - CUPS	
Registro Único de Contribuyentes (RUC)	
Estado	
Fecha de nombramiento	06-08-2008 Tiempo en la docencia: 15 años >
Categoría actual	Asociado 09-11-2016 Tiempo en la categoría: 6 años >
Dedicación actual	



¿Cómo presentar mi expediente para el proceso de promoción docente?

- Con el fin de llevar un orden establecido para el proceso. Estos son los pasos para seguir
 - I. Usted deberá enviar sus documentos al correo oficial de DUPD: dupd@oficinas-upch.pe
 - II. Indicar en el asunto: SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2023-2
 - III. Adjuntar los siguientes documentos:

Primer documento: Carta de solicitud de participación dirigido a la Vicerrectora Académica. (formato aquí)



Segundo documento: En un mismo archivo PDF con el nombre REQUISITOS, debe contener lo siguiente:

- a) La carta de solicitud (ver formato aquí):
<https://docs.google.com/document/d/1pgidh4DYTr1z-3UZ3HE0xCUzwQjJls6zcmsjaJSm5qs/edit?usp=sharing>
- b) La resolución de su nombramiento o su designación como docente promovido.
- c) Su grado académico de magister, doctor o título universitario de segunda especialidad profesional obtenido por modalidad de Residentado Médico u Odontostomatológico, conferido por las universidades del país o revalidados de acuerdo a ley.
- d) Colocar la pasta o caratula en la que se evidencie su autoría de al menos dos trabajos de investigación culminados o inscritos en el SIDISI de la UPCH, o 3 publicaciones en revistas científicas indexadas de los últimos 5 años.
- e) Constancia de haber culminado al menos un curso de Capacitación en Didáctica en Educación Superior
- f) Formato en PDF del anexo 11 con el cálculo automático descargado del SID.

Tercer documento: Curriculum Vitae completado de acuerdo con el anexo 2 del Reglamento del Personal-Docente Académico. [https://upch-segen-documentos.s3.amazonaws.com/NORMATIVA/REGLAMENTO+PAD/RE-112-UPCH_V.02.00_2022.04.20+\(FE+DE+ERRATAS\).pdf](https://upch-segen-documentos.s3.amazonaws.com/NORMATIVA/REGLAMENTO+PAD/RE-112-UPCH_V.02.00_2022.04.20+(FE+DE+ERRATAS).pdf)

El Curriculum vitae debe estar foliado y documentado. El número de folio debe registrarse en la esquina superior derecha:

FOLIO 1

CURRÍCULUM VITAE

I. Datos Personales 1. Nombres y apellidos: 2. Lugar y fecha de nacimiento: 3. Nacionalidad: 4. Estado civil: 5. Centro de trabajo: 6. Correo electrónico: 7. Celular: 8. Documentos Nacional de Identidad (DNI): 9. Posición actual:
II. Formación Académica:
Grados y Títulos Académicos



Cuarto documento: Adjuntar **solo** el anexo 11 con su puntuación automática en formato PDF, la cual se obtiene automáticamente ingresando al SID, en su perfil encontrara el FORMULARIO DUPD.



Quinto documento: Fotografía reciente, tamaño pasaporte con fondo blanco.

¿Con quién me puedo comunicar si se me presentan dificultades en el proceso?

- Ante dudas o consultas, escribir al correo dupd@oficinas-upch.pe, para agendar una cita de asesoría.