

Preguntas Frecuentes sobre el Proceso de Promoción Docente:

¿Cuáles son los requisitos para ser promovido de profesor auxiliar a profesor asociado?

- Los requisitos para ser promovido de profesor **auxiliar a profesor asociado**, los podemos encontrar en el Reglamento del Personal Académico Docente, **artículo 70**. ([Ver aquí](#))

¿Cuáles son los requisitos para ser promovido de profesor asociado a profesor principal?

- Los requisitos para ser promovido de profesor **asociado a profesor principal**, los podemos encontrar en el Reglamento del Personal Académico Docente, **artículo 71**.

¿Dónde obtener evidencia de haber sido jurado o asesor de tesis?

- Puedes ingresar al buscador PRIMO de la Biblioteca UPCH: https://upch.primo.exlibrisgroup.com/discovery/search?vid=51UPCH_INST:51UPCH Luego, identificate iniciando sesión; y finalmente, busca tu nombre completo generando el filtro de “Jurado” o “Asesor”.

1



2





Aquí podrás descargar la información de la página o generar capturas de pantalla, las cuales podrás presentar a manera de evidencia.

En caso se te dificulte buscar en la página, puede enviar un correo a biblioteca.central@oficinas-upch.pe o crea.sanmartin@oficinas-upch.pe con el asunto Promoción docente (Jurado-Asesor), solicitando la evidencia de haber sido jurado o asesor de tesis, para que el personal de la biblioteca de la UPCH, le envíe su información.

¿Cómo adjuntar mis grados y títulos obtenidos en el extranjero?

- Para adjuntar los grados y títulos se debe presentar la fotocopia legalizada, sino fueron obtenidos en la UPCH. Los grados y títulos obtenidos en una universidad extranjera deberán ser reconocidos o revalidados de acuerdo a Ley. No es necesario la traducción de los mismos.
Si los títulos, grados o revalidaciones fueron emitidos por la UPCH, basta una copia simple.

¿Qué características deben tener las publicaciones para la promoción docente?

Va a depender a que categoría usted está postulando; puesto que para cada uno son distintos. En ese sentido:

- ✚ **Auxiliar a Asociado:** **Acreditar autoría** en al menos dos (02) trabajos de investigación culminados e inscritos en el SIDISI de la UPCH, o tener al menos **tres (03) publicaciones en revistas científicas indexadas en los últimos cinco años**. Libros, guías o manuales (**anexo 21 del RPAD**) o dos publicaciones académicas se consideran equivalentes a un artículo científico.
- ✚ **Asociado a Principal:** Tener al menos **tres (03) trabajos de investigación culminados** e inscritos en el SIDISI de la UPCH, o **tener al menos cinco (05) publicaciones** registradas en una base de datos de revistas indexadas en los **últimos cinco años**. Libros, guías o manuales (**anexo 21 del RPAD**) o dos (02) publicaciones académicas se consideran equivalentes a un artículo científico.

¿Qué características debe tener el curso de didáctica de la educación superior, requisito para la Promoción Docente?

- El curso de capacitación en didáctica de la educación superior debe incluir un componente de didáctica para la educación virtual o a distancia, en alguno de los siguientes aspectos: didáctica en educación superior, tecnología educativa, diseño curricular, administración en educación superior, gestión de proyectos de investigación e intervención u otros equivalentes.

¿Cómo acredito el tiempo de ejercicio en la docencia como profesor auxiliar o asociado?

- El tiempo de ejercicio en la docencia como profesor auxiliar o asociado, se acredita mediante la resolución de nombramiento o promoción, según corresponda. Estos documentos, se pueden encontrar en el SID (Sistema de Información Docente)

Ingresa a la plataforma del SID <https://sied.upch.edu.pe/index.php> con tu usuario y contraseña de intranet; luego *clic* en “FICHA PRINCIPAL”, el cual te dirigirá a tu perfil y, finalmente, podrás descargar la resolución de nombramiento o categoría actual.

Datos Personales

Inicio Nueva ventana Cerrar sesión

Nombres / Apellidos

Lugar de Nacimiento

Fecha de nac.

Edad

Nacionalidad

Estado Civil

Domicilio

Centro de Trabajo

Consultorio u Oficina

Correo Electronico

Teléfono Celular

Teléfono Domicilio

Teléfono Centro de Trabajo

Fecha de Recertificación

Carné Seguro (EsSalud)

ONP (código)

AFP - CUPS

Registro Único de Contribuyentes (RUC)

Estado

Fecha de nombramiento 00-08-2000 Tiempo en la docencia: 15 años

Categoría actual Asociado 09-11-2016 Tiempo en la categoría: 6 años

Dedicación actual

¿Cómo presentar mi expediente para el proceso de promoción docente?

Con el fin de llevar un orden establecido para el proceso. Estos son los pasos a seguir para presentar un expediente adecuado:

Importante: Una vez que tenga armado su expediente deberá hacer lo siguiente:

- I. Usted deberá enviar sus documentos al correo oficial de DUPD: **dupd@oficinas-upch.pe**
- II. Indicar en el asunto: SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2026-1
- III. Adjuntar los siguientes documentos:

Primer documento: Carta de solicitud de participación dirigido a la Vicerrectora Académica. ([Modelo de carta aquí](#))

Segundo documento: En un mismo archivo PDF (sugerimos que el archivo lleve el nombre de **REQUISITOS**) deberá adjuntar los requisitos que se indican en el artículo 70 o 71 del RPAD, **de acuerdo a la categoría a la que está postulando.**

Tercer documento: Curriculum Vitae completado de acuerdo con el formato del **anexo 2** del Reglamento del Personal Académico Docente. ([Ver formato de cv aquí](#))

El Curriculum vitae debe estar foliado y documentado. Sugerimos que el número de folio se registre en la esquina superior derecha:

FOLIO 1	
CURRÍCULUM VITAE	
I. Datos Personales	
1. Nombres y apellidos:	
2. Lugar y fecha de nacimiento:	
3. Nacionalidad:	
4. Estado civil:	
5. Centro de trabajo:	
6. Correo electrónico:	
7. Celular:	
8. Documentos Nacional de Identidad (DNI):	
9. Posición actual:	
II. Formación Académica:	
Grados y Títulos Académicos	

Cuarto documento: Adjuntar el “Formulario DUPD” con la puntuación automática generada por la plataforma. Recuerde que usted completa este formulario manualmente con los datos que usted considera tener. Descargar en formato PDF.



Quinto documento: Fotografía reciente, tamaño pasaporte con fondo blanco.

¿Con quién me puedo comunicar si se me presentan dificultades en el proceso?

- Ante dudas, consultas o solicitar asesoramiento, contáctanos:
 - Correo electrónico dupd@oficinas-upch.pe
 - Telf. 013190000 anexo 201205
 - Oficina Principal SMP, pabellón A primer piso- Oficina de Dirección Universitaria de Personal Docente