



UNIVERSIDAD PERUANA  
**CAYETANO HEREDIA**

# **Manual de Usuario**

## **Evaluación Global de la Docencia**

Asignación de permisos para jefes de unidades, departamentos y  
carreras

Dirección de Tecnologías de la Información  
Universidad Peruana Cayetano Heredia

**Septiembre 2024**

**HISTORIAL DE REVISIONES**

<b>Nro.</b>	<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
1	10/09/2024	1.0	Versión Final	Max Cachi

## Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	OBJETIVO	4
3.	DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO	4
3.1.	Página Principal	4
3.2.	Menú Principal	5
3.3.	Asignar Usuario como jefe de Unidad	5
3.4.	Asignar Unidades para jefe de Unidad	7
3.5.	Asignar Usuario como jefe de Departamento	9
4.1.	Asignar Departamentos para jefe de Departamento	10
4.2.	Asignar Usuario como jefe de Carrera	12
5.1.	Asignar Carreras para jefe de Carrera	14

## 1. INTRODUCCIÓN

El manual de usuario está elaborado para servir de ayuda a los usuarios administradores del Sistema Evaluación Global de la Docencia (EGD). Está orientado a facilitar el uso y la navegabilidad del usuario, el cual brindará la ubicación y explicará la asignación de los diferentes roles y relaciones de los usuarios.

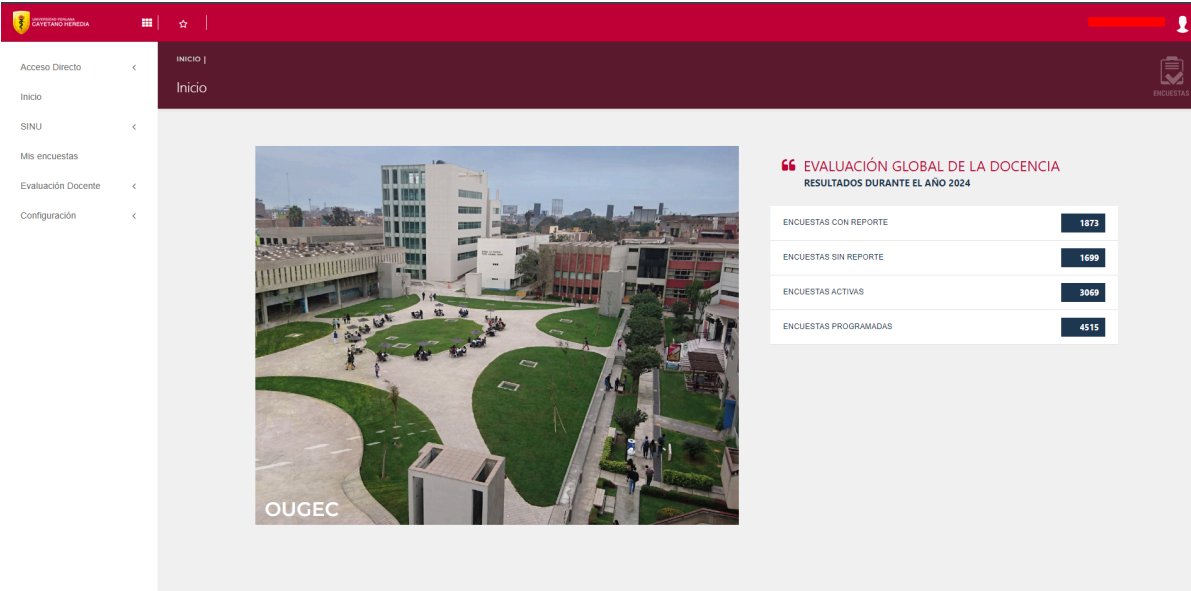
## 2. OBJETIVO

Establecer procedimientos para el usuario y explicarlos a través de imágenes y descripciones las características funcionales que brinda, facilitando la interacción con el usuario final. El presente Manual de usuario provee de un glosario de términos en caso el lector desconozca términos vertidos en este documento.

## 3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

### 3.1. Página Principal

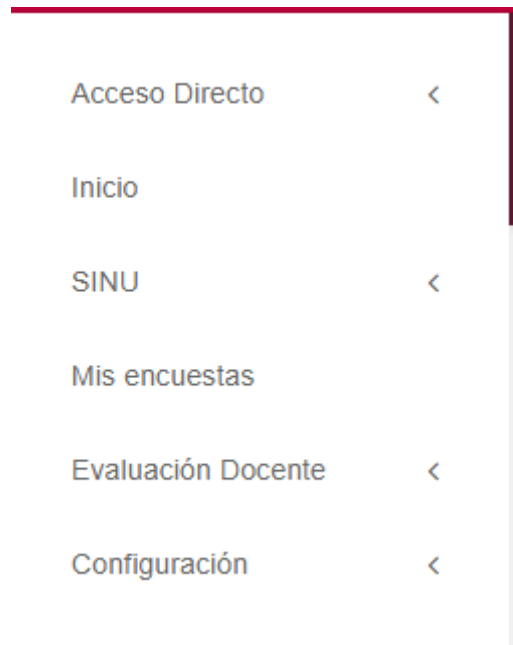
El acceso al Módulo de Financiamiento se realiza a través del Sistema Evaluación Global de la Docencia (EGD). En donde la página principal se compone de dos secciones, por la izquierda un menú para el usuario y a la derecha la interfaz “Inicio” que contiene información resumida de los requerimientos de encuesta procesados. (Ver siguiente imagen).



EVALUACIÓN GLOBAL DE LA DOCENCIA RESULTADOS DURANTE EL AÑO 2024	
ENCUESTAS CON REPORTE	1873
ENCUESTAS SIN REPORTE	1699
ENCUESTAS ACTIVAS	3069
ENCUESTAS PROGRAMADAS	4515

### 3.2. Menú Principal

Para acceder a las funcionalidades, el usuario podrá navegar entre las distintas opciones del menú de acuerdo con su perfil. (Ver siguiente imagen)



### 3.3. Asignar Usuario como Jefe de Unidad

Para poder asignar este rol en cuestión se procede a entrar al menú y desglosar la opción de "Configuración":



Ahora, una vez desglosado la opción de "Configuración", debemos ingresar a la opción "Usuarios" dando clic en la opción misma y tendremos el siguiente resultado:

Acceso Directo < Inicio SINU < Mis encuestas Evaluación Docente < Configuración > Usuarios < Relaciones < Roles

Listado Usuarios ENCUESTAS

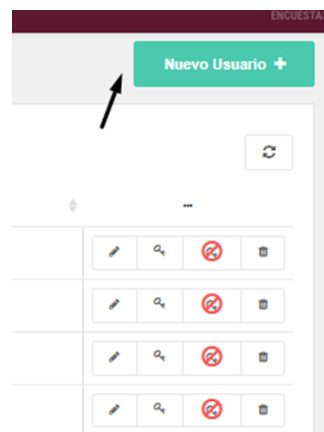
Nuevo Usuario +

Buscar

ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
17	70356998	ALVARO JOSE BERNAL OSSIO	Administrador	[icono]
1	46755178	JOSE NOLBERTO VILCHEZ MORENO	Administrador	[icono]
20100	74654638	ALEJANDRA LUCIA LOZANO CANALES	Decano	[icono]
125840	46684049	ADILSON LUIS VENTURA CUELLAR	Administrador	[icono]
25982	44984599	O'BRIAN EDISON QUINTO VELARDE	Administrador	[icono]
130845	10786276	MARCOS ENRIQUE CALDERON ALARCON	Administrador	[icono]
4685	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Administrador	[icono]
130851	70313725	NICOLE GERALDINE ARANDA GUZMAN	Administrador	[icono]
37	44438265	PETER ANTONY AZAÑERO MENDOZA	Jefe de Carrera	[icono]
130840	71274113	ALONSO ISAAC NOVOA SOTO	Decano	[icono]

Mostrando desde 1 hasta 10 - En total 16 resultados 10 resultados por página

En caso el usuario sea nuevo se debe dar clic en el botón “Nuevo Usuario +” ubicado en la parte derecha superior:



Lo siguiente es ingresar el DNI o nombre del usuario, seleccionar el rol “Jefe de Unidad” y dar clic en el botón de “Guardar”:

JOSE NOLBERTO VILCHEZ MORENO

ALEJANDRA LUCIA LOZANO CANALES

ALBERTO MANUEL TRAVESE CAMPOS

ALBERT PAUL PANTOJA SOTELO

Nuevo Usuario ✕

NOMBRE DEL USUARIO

Seleccione Trabajador

ROL DEL USUARIO

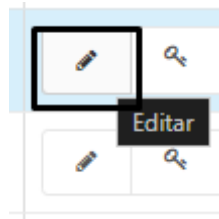
Seleccione...

Guardar
Cerrar

Si no es un usuario nuevo, debemos ubicarnos en la lista que visualizamos y buscar el usuario registrado al cual se requiere asignar el rol en cuestión.

ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
130845	10786276	MARCOS ENRIQUE CALDERON ALARCON	Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
4685	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
130851	70313725	NICOLE GERALDINE ARANDA GUZMAN	Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]

Lo siguiente que se debe hacer es dar clic en el recuadro donde se está señalando (botón con icono de lápiz con título "Editar").



Nos aparecerá una ventana flotante con la información del usuario y los diversos Roles que se le puede dar. En esta ocasión debemos buscar en el campo "ROL DE USUARIO" la opción de "DECANO" , seleccionarlo:

🔄

ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
17	70356998		Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
1	46755178		Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
20100	74654638		Decano	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
125840	46684049		Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
25982	44984599		Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
130845	10786276		Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
4685	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
130851	70313725	NICOLE GERALDINE ARANDA GUZMAN	Administrador	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
37	44438265	PETER ANTONY AZAÑERO MENDOZA	Jefe de Carrera	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]
130840	71274113	ALONSO ISAAC NOVOA SOTO	Decano	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]

Mostrando desde 1 hasta 10 - En total 16 resultados
10 resultados por página

Asignar Rol

NOMBRE DEL USUARIO

ROL DEL USUARIO

Decano

Actualizar

Cerrar

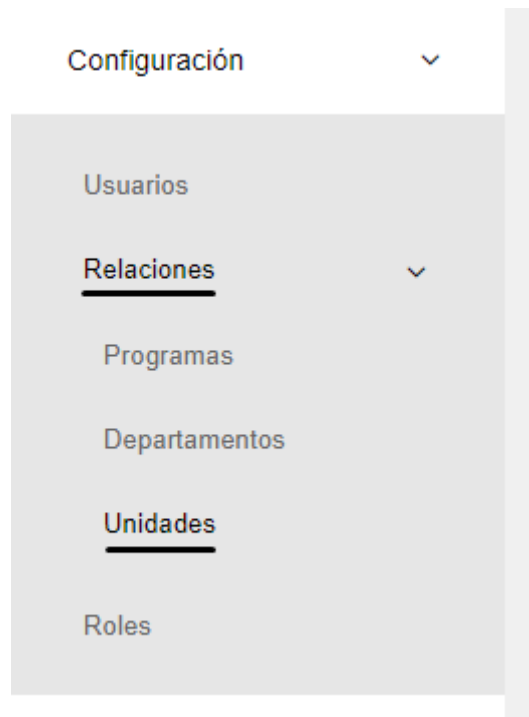
Una vez dado clic en el botón de "Actualizar", se asignará el rol que haya seleccionado. Ahora se podrá visualizar en la lista al usuario con rol de "Decano".

ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
4685	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Decano	[icono lápiz] [icono lupa] [icono X] [icono cuadrado]

Mostrando desde 1 hasta 1 - En total 1 resultados

### 3.4. Asignar Unidades para Jefe de Unidad

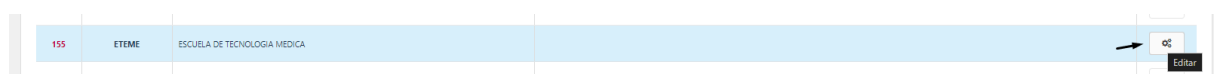
Para poder asignar unidades a este rol en cuestión se procede a entrar al menú y desglosar la opción de "Configuración" > "Relaciones" > "Unidades" :



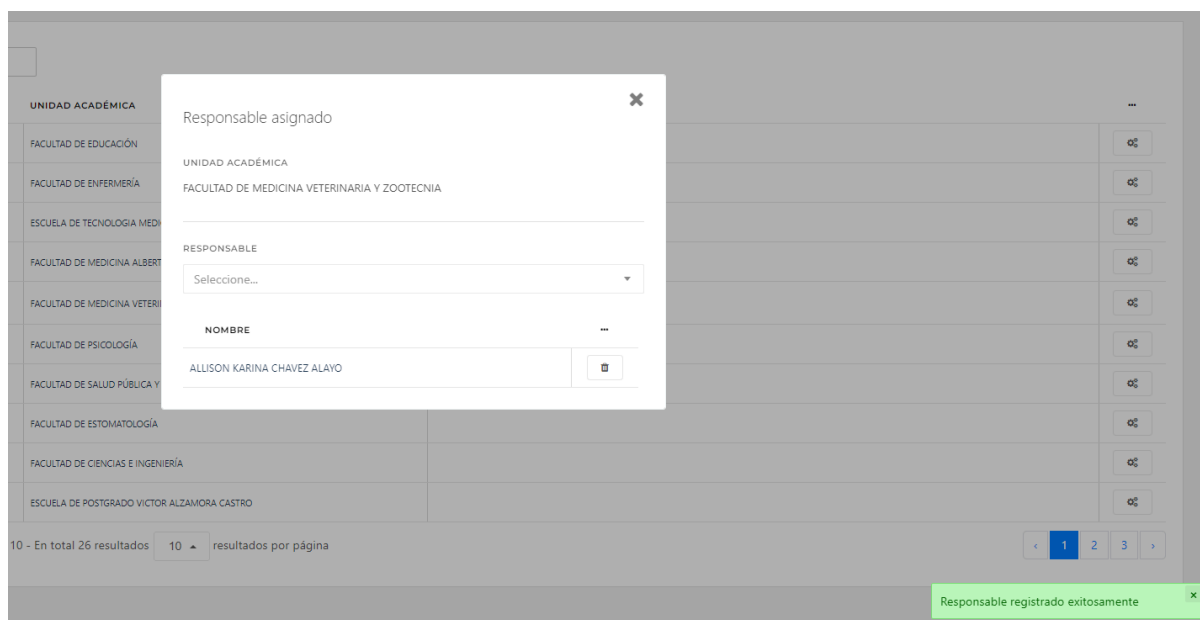
Una vez que se haya dado clic en la opción “Unidades” se podrá visualizar la lista de unidades y sus responsables de cada una:

ID	CÓDIGO	UNIDAD ACADÉMICA	RESPONSABLES	
152	FAEDU	FACULTAD DE EDUCACIÓN		
153	FAENF	FACULTAD DE ENFERMERÍA		
155	ETEME	ESCUELA DE TECNOLOGÍA MÉDICA		
156	FAMED	FACULTAD DE MEDICINA ALBERTO HURTADO		
159	FAVEZ	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		
227	FAPSI	FACULTAD DE PSICOLOGÍA		
235	FASPA	FACULTAD DE SALUD PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN		
244	FAEST	FACULTAD DE ESTOMATOLOGÍA		
264	FACIE	FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA		
309	EPGVAC	ESCUELA DE POSTGRADO VICTOR ALZAMORA CASTRO		

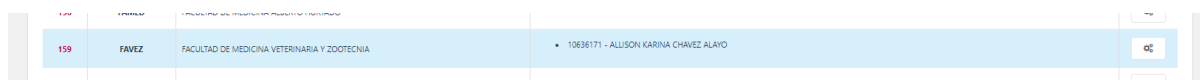
Lo siguiente para asignar unidades al usuario previamente asignado como “Jefe de Unidad”, debemos ubicarnos en la lista y buscar la unidad o unidades que requerimos asignarle. Una vez ubicado a la unidad debemos dar clic en la opción de la parte derecha al botón (con signo de una tuerca con título Editar).



Nos aparecerá una ventana flotante con la información de la unidad y la lista de posibles responsables para ser asignados a la unidad. Ahora se debe seleccionar al responsable en cuestión y al momento de seleccionar se va a guardar en el sistema mostrando una pequeña alerta:



Con esto ya tendríamos al usuario con rol de “Jefe de Unidad” a la unidad asignada.



### 3.5. Asignar Usuario como Jefe de Departamento

Para poder asignar este rol en cuestión se procede a entrar al menú y desglosar la opción de “Configuración”:



Ahora, una vez desglosado la opción de “Configuración”, debemos ingresar a la opción “Usuarios” dando clic en la opción misma y tendremos el siguiente resultado:

Acceso Directo < Inicio SINU < Mis encuestas Evaluación Docente < Configuración > Usuarios < Relaciones < Roles

Listado Usuarios ENCUESTAS

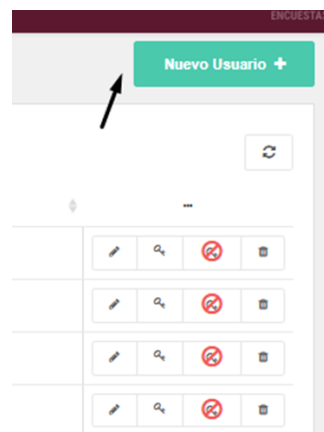
Nuevo Usuario +

Buscar

ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
17	70356998	ALVARO JOSE BERNAL OSSIO	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
1	46755178	JOSE NOLBERTO VILCHEZ MORENO	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
20100	74654638	ALEJANDRA LUCIA LOZANO CANALES	Decano	[edit] [search] [delete] [trash]
125840	46684049	ADILSON LUIS VENTURA CUELLAR	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
25982	44984599	O'BRIAN EDISON QUINTO VELARDE	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
130845	10786276	MARCOS ENRIQUE CALDERON ALARCON	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
4685	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
130851	70313725	NICOLE GERALDINE ARANDA GUZMAN	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
37	44438265	PETER ANTONY AZAÑERO MENDOZA	Jefe de Carrera	[edit] [search] [delete] [trash]
130840	71274113	ALONSO ISAAC NOVOA SOTO	Decano	[edit] [search] [delete] [trash]

Mostrando desde 1 hasta 10 - En total 16 resultados 10 resultados por página 1 2

En caso el usuario sea nuevo se debe dar clic en el botón “Nuevo Usuario +” ubicado en la parte derecha superior:



Lo siguiente es ingresar el DNI o nombre del usuario, seleccionar el rol “Jefe de departamento” y dar clic en el botón de “Guardar”:

JOSE NOLBERTO VILCHEZ MORENO

ALEJANDRA LUCIA LOZANO CANALES

Nuevo Usuario

NOMBRE DEL USUARIO

Seleccione Trabajador

ROL DEL USUARIO












Seleccione...

Guardar Cerrar

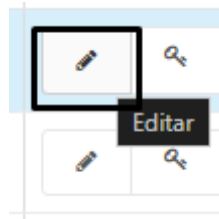
CARLOS MANUEL TRAVEQUE CAMPOS

ALBERT PAUL PANTOJA SOTELO

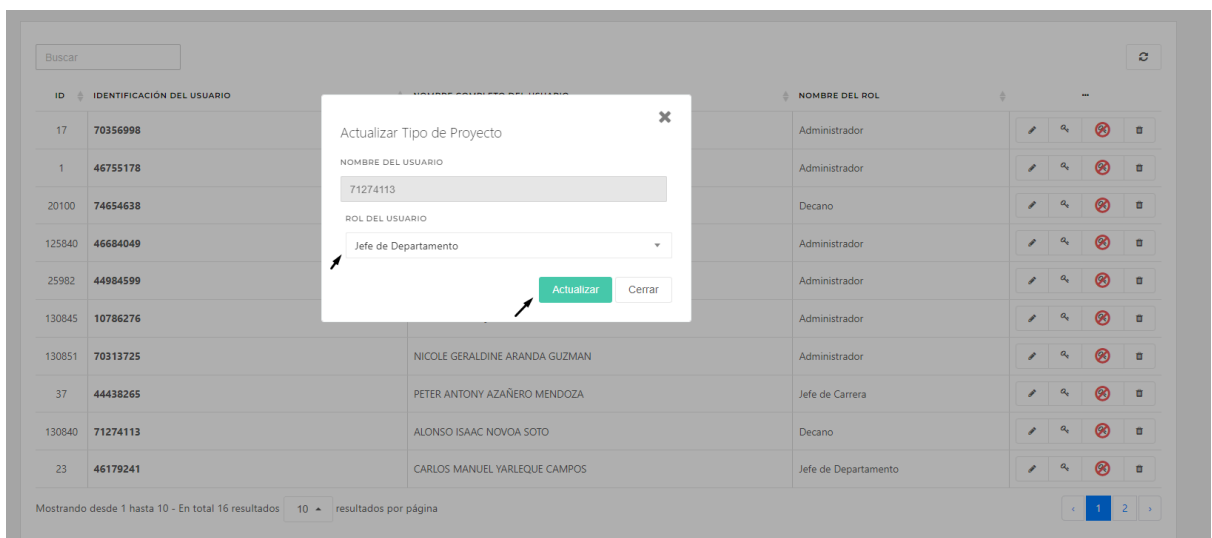
Si no es un usuario nuevo, debemos ubicarnos en la lista que visualizamos y buscar el usuario registrado al cual se requiere asignar el rol en cuestión.









































ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
130845	10786276	MARCOS ENRIQUE CALDERON ALARCON	Administrador	   
4685	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Administrador	   
130851	70313725	NICOLE GERALDINE ARANDA GUZMAN	Administrador	   

Lo siguiente que se debe hacer es dar clic en el recuadro donde se está señalando (botón con icono de lápiz con título “Editar”).







Nos aparecerá una ventana flotante con la información del usuario y los diversos Roles que se le puede dar. En esta ocasión debemos buscar en el campo “ROL DE USUARIO” la opción de “Jefe de departamento”, seleccionarlo:



ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
17	70356998		Administrador	   
1	46755178		Administrador	   
20100	74654638		Decano	   
125840	46684049		Administrador	   
25982	44984599		Administrador	   
130845	10786276		Administrador	   
130851	70313725	NICOLE GERALDINE ARANDA GUZMAN	Administrador	   
37	44438265	PETER ANTONY AZAÑERO MENDOZA	Jefe de Carrera	   
130840	71274113	ALONSO ISAAC NOVDA SOTO	Decano	   
23	46179241	CARLOS MANUEL YARLEQUE CAMPOS	Jefe de Departamento	   

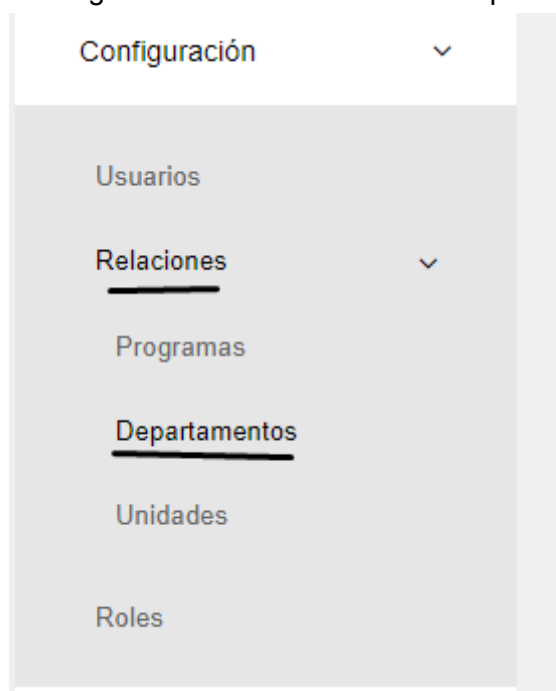
Una vez dado clic en el botón de “Actualizar”, se asignará el rol que haya seleccionado. Ahora se podrá visualizar en la lista al usuario con rol de “jefe de Departamento”.

ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
4685	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Jefe de Departamento	   

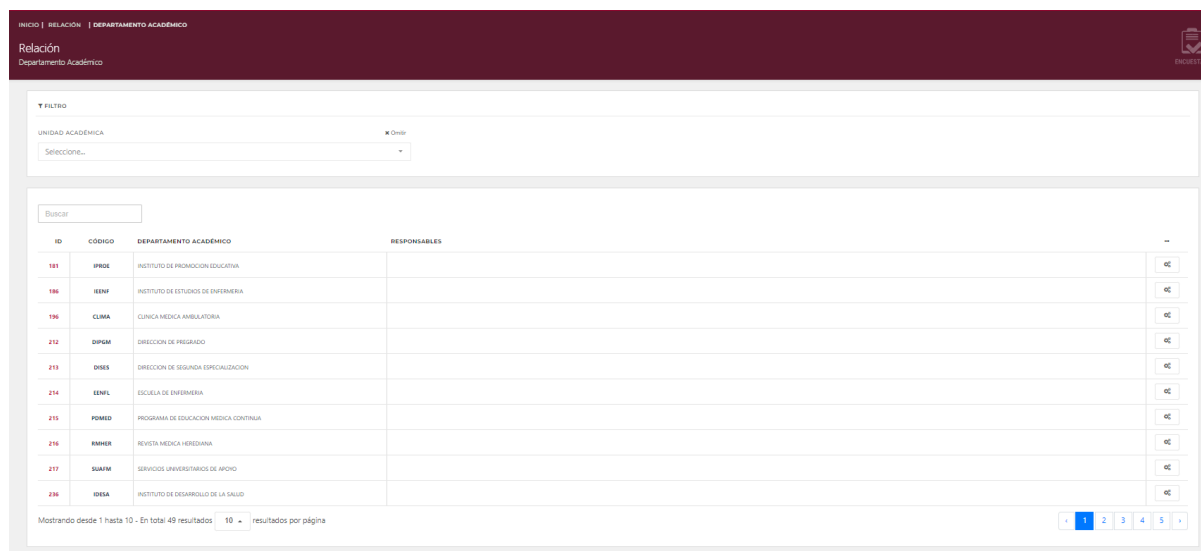
Mostrando desde 1 hasta 1 - En total 1 resultados

### 3.6. Asignar Departamentos para Jefe de Departamento

Para poder asignar unidades a este rol en cuestión se procede a entrar al menú y desglosar la opción de “Configuración” > “Relaciones” > “Departamentos” :



Una vez que se haya dado clic en la opción “Departamentos” se podrá visualizar la lista de unidades y sus responsables de cada una:



The screenshot shows a web interface for 'Relación Departamento Académico'. It includes a search bar, a filter section, and a table with columns for ID, Código, Departamento Académico, and Responsables. The table lists various units such as IPROE, IENF, CLIMA, DIPGM, DSES, EENF, POMED, RMHER, SGAJM, and IDESA.

ID	CÓDIGO	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	RESPONSABLES
181	IPROE	INSTITUTO DE PROMOCION EDUCATIVA	
186	IENF	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE ENFERMERIA	
196	CLIMA	CLINICA MEDICA AMBULATORIA	
212	DIPGM	DIRECCION DE PRIGRADO	
213	DSES	DIRECCION DE SEGURADA ESPECIALIZACION	
214	EENF	ESCUELA DE ENFERMERIA	
215	POMED	PROGRAMA DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
216	RMHER	REVISTA MEDICA HEREDIANA	
217	SGAJM	SERVICIOS UNIVERSITARIOS DE ARCHIVO	
236	IDEISA	INSTITUTO DE DESARROLLO DE LA SALUD	

Lo siguiente para asignar unidades al usuario previamente asignado como “Jefe de Departamento”, debemos ubicarnos en la lista y buscar el departamento o departamentos que requerimos asignarle. Una vez ubicado en el departamento

debemos dar clic en la opción de la parte derecha al botón (con signo de una tuerca con título Editar).

212	DIPGM	DIRECCION DE PREGRADO	OC
213	DIBES	DIRECCION DE SEGUNDA ESPECIALIZACION	OC
214	ENFL	ESCUELA DE ENFERMERIA	OC Editar

Nos aparecerá una ventana flotante con la información del departamento y la lista de posibles responsables para ser asignados al departamento. Ahora se debe seleccionar al responsable en cuestión y al momento de seleccionar se va a guardar en el sistema mostrando una pequeña alerta:

Responsable asignado

DEPARTAMENTO ACADÉMICO  
DIRECCION DE PREGRADO

RESPONSABLE  
Seleccione...

NOMBRE  
ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO

Responsable registrado exitosamente

Con esto ya tendríamos al usuario con rol de “Jefe de Departamento” al departamento asignado.

212	DIPGM	DIRECCION DE PREGRADO	• 10636171 - ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO
-----	-------	-----------------------	--

### 3.7. Asignar Usuario como Jefe de Carrera

Para poder asignar este rol en cuestión se procede a entrar al menú y desglosar la opción de “Configuración”:



Ahora, una vez desglosado la opción de “Configuración”, debemos ingresar a la opción “Usuarios” dando clic en la opción misma y tendremos el siguiente resultado:

Acceso Directo < Inicio < SINU < Mis encuestas < Evaluación Docente < Configuración < Usuarios < Relaciones < Roles <

Listado Usuarios

Nuevo Usuario +

Buscar

ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
17	70356908	ALVARO JOSE BERNAL OSSIO	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
1	46755178	JOSE NOLBERTO VILCHEZ MORENO	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
20100	74654638	ALEJANDRA LUCIA LOZANO CANALES	Decano	[edit] [search] [delete] [trash]
125840	46684049	ADILSON LUIS VENTURA CUELLAR	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
25982	44984599	O'BRIAN EDISON QUINTO VELARDE	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
130845	10786276	MARCOS ENRIQUE CALDERON ALARCON	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
4685	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
130851	70313725	NICOLE GERALDINE ARANDA GUZMAN	Administrador	[edit] [search] [delete] [trash]
37	44438265	PETER ANTONY AZAÑERO MENDOZA	Jefe de Carrera	[edit] [search] [delete] [trash]
130840	71274113	ALONSO ISAAC NOVOA SOTO	Decano	[edit] [search] [delete] [trash]

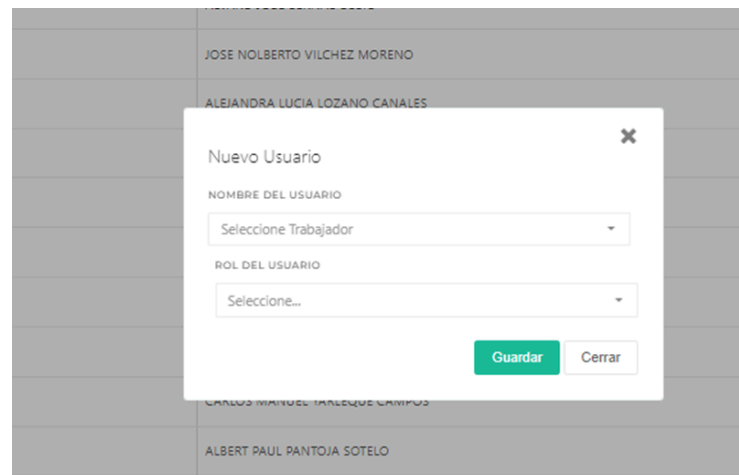
Mostrando desde 1 hasta 10 - En total 16 resultados - 10 resultados por página

1 2

En caso el usuario sea nuevo se debe dar clic en el botón “Nuevo Usuario +” ubicado en la parte derecha superior:















Lo siguiente es ingresar el DNI o nombre del usuario, seleccionar el rol “Jefe de Carrera” y dar clic en el botón de “Guardar”:



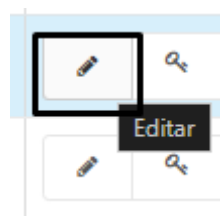
Modal form titled "Nuevo Usuario" with the following fields:

- NOMBRE DEL USUARIO: Seleccione Trabajador
- ROL DEL USUARIO: Seleccione...
- Buttons: Guardar, Cerrar

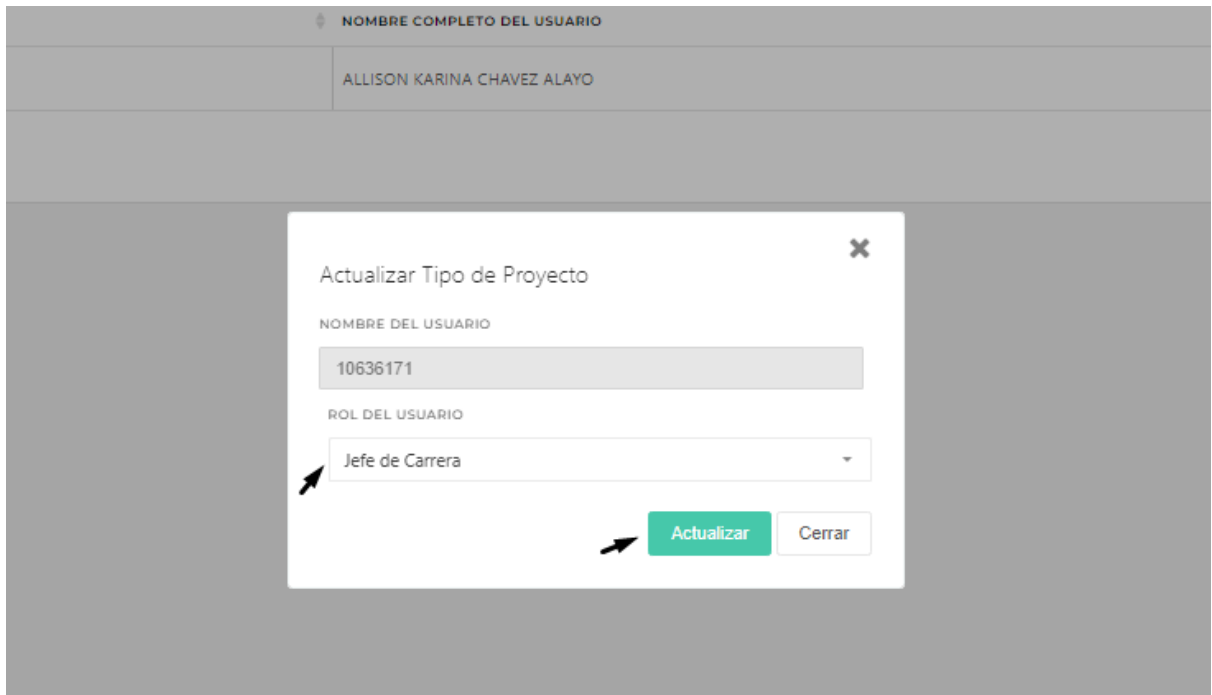
Si no es un usuario nuevo, debemos ubicarnos en la lista que visualizamos y buscar el usuario registrado al cual se requiere asignar el rol en cuestión.

130845	10786276	MARCOS ENRIQUE CALDERON ALARCON	Administrador	   
4685	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Administrador	   
130851	70313725	NICOLE GERALDINE ARANDA GUZMAN	Administrador	   

Lo siguiente que se debe hacer es dar clic en el recuadro donde se está señalando (botón con icono de lápiz con título “Editar”).



Nos aparecerá una ventana flotante con la información del usuario y los diversos Roles que se le puede dar. En esta ocasión debemos buscar en el campo “ROL DE USUARIO” la opción de “Jefe de Carrera”, seleccionarlo:

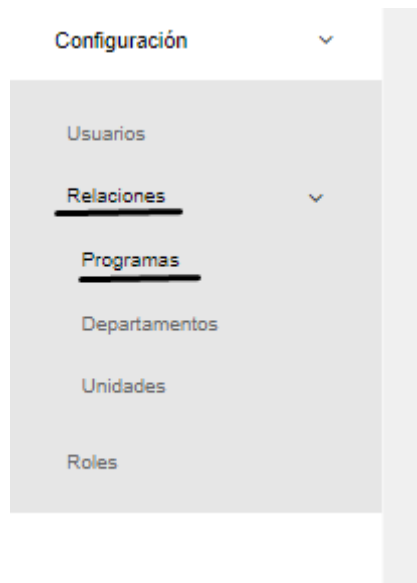


Una vez dado clic en el botón de “Actualizar”, se asignará el rol que haya seleccionado. Ahora se podrá visualizar en la lista al usuario con rol de “Jefe de Carrera”.

ID	IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	NOMBRE DEL ROL	
4885	10636171	ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	Jefe de Carrera	  

### 3.8. Asignar Carreras para Jefe de Carrera

Para poder asignar unidades a este rol en cuestión se procede a entrar al menú y desglosar la opción de “Configuración” > “Relaciones” > “Programas” :



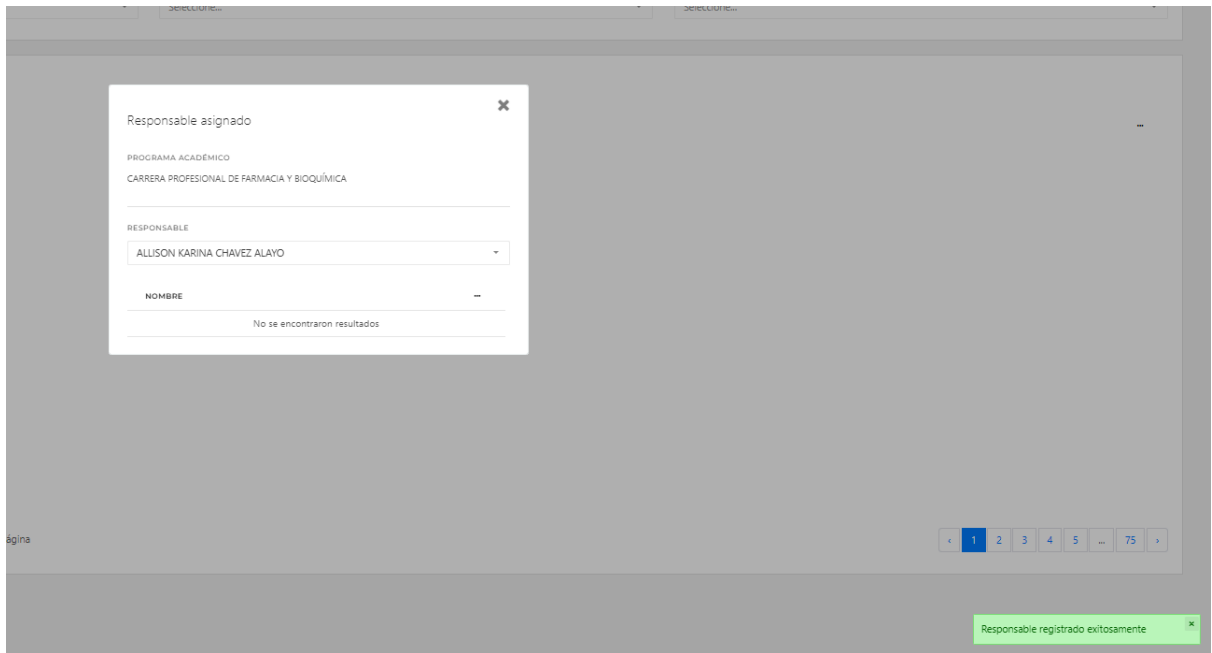
Una vez que se haya dado clic en la opción “Programas” se podrá visualizar la lista de unidades y sus responsables de cada una:

The screenshot shows a web interface for 'Relación Programa Académico'. It includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'SIMU', 'Mis encuestas', 'Evaluación Docente', 'Configuración', 'Usuarios', 'Relaciones', 'Programas', 'Departamentos', 'Unidades', and 'Roles'. The main area has a filter section with dropdowns for 'UNIDAD ACADÉMICA', 'NIVEL ACADÉMICO', and 'FORMACIÓN ACADÉMICA'. Below the filters is a search bar and a table with the following columns: UNIDAD, CÓDIGO, PROGRAMA ACADÉMICO, RESPONSABLES, and an edit button (gear icon). The table lists various academic programs such as 'PROGRAMA DE SEGURIDAD ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ENFERMERIA EN CUADROS INTENSIVOS PROFINTENSIVOS' and 'CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA'. At the bottom, it shows 'Mostrando desde 1 hasta 10 - En total 749 resultados' and a pagination control.

Lo siguiente para asignar carreras al usuario previamente asignado como “jefe de Carrera”, debemos ubicarnos en la lista y buscar la carrera o carreras que requerimos asignarle. Una vez ubicado a la carrera debemos dar clic en la opción de la parte derecha al botón (con signo de una tuerca con título Editar).



Nos aparecerá una ventana flotante con la información de la carrera y la lista de posibles responsables para ser asignados a la carrera. Ahora se debe seleccionar al responsable en cuestión y al momento de seleccionar se va a guardar en el sistema mostrando una pequeña alerta:



Con esto ya tendríamos al usuario con rol de “Jefe de Carrera” a la carrera asignada.

FACE	PC004	CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA	• 1008171 - ALLISON KARINA CHAVEZ ALAYO	40
------	-------	--	---	----